

## **Privacypolicy Stichting Wielewaal**

Stichting Wielewaal hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens. In deze Privacypolicy informeren we je over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om jouw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wielewaal houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacypolicy;
- Zorgen dat de verwerking van je persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van je rechten omtrent je persoonsgegevens, jou hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Wielewaal zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je hierover of over onze Privacypolicy vragen hebt, kun je contact met ons opnemen via de contactgegevens onder aan dit document.

*In dit document wordt vooral gesproken over deelnemers, omdat van hen de gegevensverzameling het meest uitgebreid is. Van vrijwilligers, donateurs, medewerkers en andere contacten worden uitsluitend gegevens verwerkt die voor de uitvoering van de functie relevant zijn. De in dit document beschreven uitvoering van de privacypolicy geldt ook voor de gegevens van deze groepen.*

### **Verantwoordelijke**

Hoofdverantwoordelijke voor de registratie van persoonsgegevens is de directie van Stichting Wielewaal. Deze verantwoordelijkheid is tijdens activiteiten gedelegeerd naar de Reis/Recreatieleider of Verpleegkundige die meegaat met de betreffende activiteit. Deze is verantwoordelijk voor het goed omgaan met de persoonsgegevens en registreren van aanvullende informatie in het dossier van de deelnemer en het activiteitendossier.

### **Doel**

Stichting Wielewaal biedt aan kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking tot 55 jaar mogelijkheden voor een leuke vrijetijdsbesteding. Wielewaal verzamelt gegevens om een goede dienstverlening te kunnen verzorgen.

Algemene gegevens worden verwerkt met het doel een deelnemer in te schrijven op een activiteit, de benodigde informatie te kunnen sturen en een noodadres te hebben voor tijdens de activiteit. Tevens is het hierdoor mogelijk om de deelnemer op de hoogte te houden van nieuwe activiteiten en belangrijke ontwikkelingen, wanneer de deelnemer hier toestemming voor heeft gegeven. Daarnaast heeft het verwerken van de algemene persoonsgegevens tot doel financiële vergoeding van de diensten mogelijk te maken.

Medische persoonsgegevens zijn noodzakelijk om de verantwoordelijkheid voor de gezondheid van de deelnemer over te kunnen dragen naar de verantwoordelijke persoon van de activiteit en hiermee ervoor zorg te dragen dat de gezondheidstoestand niet in gevaar wordt gebracht. Daarnaast worden deze gegevens gescreend door het Medisch Team om te bepalen of de gezondheidstoestand van de deelnemer voldoende is om veilig deel te nemen aan een activiteit of dat er randvoorwaarden moeten worden gesteld aan deelname.

De algemene en medische persoonsgegevens kunnen na anonimisering gebruikt worden voor onderzoek ter verbetering van de diensten. Het verzamelen van algemene en medische persoonsgegevens maakt het mogelijk het inzicht in de doelgroep te vergroten en de dienstverlening en/of scholing van vrijwilligers hierop aan te passen.

### **Vertegenwoordiging**

- Indien de deelnemer jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders of wettelijk vertegenwoordiger in plaats van de betrokkene.
- Hetzelfde geldt voor de deelnemer in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar indien die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.
- Indien de deelnemer in de leeftijdscategorie twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de deelnemer zelf diens ouders of voogd op.
- Een deelnemer van zestien jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zichzelf vertegenwoordigen.
- Indien de deelnemer ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, treedt in volgorde als hier is weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - Indien de deelnemer onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: de curator of de mentor
  - Indien er geen mentor of curator is, de persoon die de deelnemer schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde
- Minderjarige vrijwilligers: Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Betrokkenen**

Binnen Wielewaal kunnen de persoonsgegevens worden verstrekt aan diegenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de screening voor en uitvoering van de activiteit en aan hen wiens taak het is om de dienstverlening te evalueren en/of te toetsen).

In de praktijk betekent dit dat toegang tot de gegevens kunnen hebben:

- Medewerkers, stagiaires, leden van het Medisch Team en vrijwilligers die op kantoor werkzaamheden verrichten. Deze hebben een geheimhoudingsplicht, die is vastgelegd in een geheimhoudingsverklaring.
- De vrijwilligers van de activiteit, met als eindverantwoordelijke tijdens de activiteit de Reis-/Recreatieleider of de Verpleegkundige van de betreffende activiteit.
- Externe zorgpartners, bijv. samenwerkingspartners voor het inzetten van een PGB-indicatie of ingehuurde thuiszorgorganisaties, of de extern auditor ten behoeve van toetsing kwaliteitscertificaat.
- Deelnemer of zijn vertegenwoordiger

Aan partners in de reisbranche (accommodaties en vervoersmaatschappijen) zal desgevraagd informatie worden verstrekt die de identiteit van de reiziger bekend maakt of noodzakelijk is voor het verlenen van de dienst.

Verstrekking van gegevens aan anderen dan hier beschreven gebeurt alleen als de deelnemer of zijn vertegenwoordiger schriftelijk toestemming verleent.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is als de politie in het kader van een onderzoek

(persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

### **Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU, tenzij dit voor het reisdoel noodzakelijk is.

### **Bewaartermijn**

#### *Deelnemers*

Wielewaal valt onder de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO), hiervoor geldt een wettelijke bewaartermijn van 20 jaar van medische gegevens.

#### *Vrijwilligers en overige groepen*

Om te kunnen zorgdragen voor verantwoorde uitvoering van (toekomstige) activiteiten bewaart Wielewaal persoonsgegevens tot maximaal 3 jaar na afloop van de geboekte activiteiten.

Financiële en werknemersgegevens (in dienst van Wielewaal) worden respectievelijk (volgens wettelijke voorschriften) 7 en 5 jaar bewaard.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Wij hebben bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Wielewaal van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### **Opslag en gebruik van jouw gegevens**

Inschrijfformulieren/dossiers en andere privacygevoelige informatie wordt bij Wielewaal in een afsluitbare en beveiligde ruimte bewaard. Alleen medewerkers hebben toegang hiertoe.

Informatie wordt gedigitaliseerd en toegevoegd aan het administratiesysteem. Hiertoe hebben medewerkers, stagiaires en leden van het Medisch Team toegang en de Reis/Recreatieleider, Assistent-reis/recreatieleider en Verpleegkundige (RAP) van de betreffende activiteit.

Gegevens uit evaluaties, enquêtes en andere raadplegingen worden anoniem verwerkt, tenzij de betrokkene aangeeft een reactie te wensen.

### **Rechten omtrent jouw gegevens**

Jij hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van jou ontvangen hebben. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Vanaf medio juli 2018 is het mogelijk via de inlog in de Wielewaal-omgeving je privacyinstellingen te beheren m.b.t. contactgegevens en gebruik van beeldmateriaal. Wijzigingen in je voorkeur kunnen tot die tijd per mail worden doorgegeven. Houd rekening met een doorlooptijd van het verwerken van wijzigingen en verwijderingsverzoeken van maximaal 3 maanden.

Wanneer je toestemming geeft voor het verwerken van je persoonsgegevens, dan heb je altijd het recht deze toestemming in te trekken.

### **Foto- en videomateriaal**

Wanneer toestemming is gegeven voor gebruik van foto's en videomateriaal, dan kan Wielewaal het materiaal gebruiken voor:

- Publicatie in brochures
- Posters
- Website
- Sociale media kanalen
- Advertenties

Daarnaast kan het materiaal verstrekt worden aan betrokken partijen die het werk van Wielewaal steunen of over het werk van Wielewaal publiceren. Wielewaal kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor publicatie van foto- en videomateriaal door privépersonen.

Wanneer geen toestemming wordt gegeven voor het gebruik van foto- en videomateriaal, dan zal de persoon een foto moeten uploaden in 'Mijn Wielewaal', zodat deze persoon herkenbaar is op het materiaal, om publicatie te voorkomen. Wanneer toestemming wordt ingetrokken, dan zal beeldmateriaal vanaf dat moment niet meer gebruikt worden en waar mogelijk zal het materiaal op verzoek uit online publicaties verwijderd worden.

### **Welke gegevens worden door Wielewaal vastgelegd?**

#### **Deelnemers**

Persoonsgegevens van deelnemers worden door Wielewaal verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Uitvoering en evaluatie van de activiteiten;
- Doeleinden zoals die staan omschreven in statuten, jaarplannen en andere plannen van Wielewaal en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden;
- Communicatie over de activiteit en/of uitnodigingen voor toekomstige activiteiten (tot maximaal 3 jaar na laatst geboekte activiteit of langer op eigen verzoek).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen reservering van een activiteit.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) verwerkt Wielewaal de volgende persoonsgegevens van jou:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Gegevens over gezondheid
- BSN nummer;
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is;
- Bankgegevens;
- Gebruikersnaam en ID nummer Wielewaal;
- Zorgverzekeraar en polisnummer;
- Bezit reanimatieverklaring;
- Huisarts en telefoonnummer;
- NAWT gegevens noodadres;
- Wettelijk gezag;

- Klantnummer SVB;
- ID/BO – nummer (debiteurennummer);
- Privacyinstellingen m.b.t. contactgegevens en gebruik beeldmateriaal;
- Foto's;

Jouw persoonsgegevens worden door Wielewaal opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende 20 jaar (financiële administratie maximaal 7 jaar).

### **Vrijwilligers**

Persoonsgegevens van vrijwilligers worden door Wielewaal verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Uitvoering en evaluatie van de activiteiten;
- Doeleinden zoals die staan omschreven in statuten, jaarplannen en andere plannen van Wielewaal en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden;
- Communicatie over de activiteit, instructiemomenten en/of uitnodigingen toekomstige activiteiten (tot maximaal 3 jaar na laatst geboekte activiteit of langer op eigen verzoek).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen reservering van een activiteit.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) verwerkt Wielewaal de volgende persoonsgegevens van jou:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Overlijdensdatum;
- BSN nummer;
- Soort ID bewijs en nummer;
- Bezit rijbewijs;
- NAWT gegevens noodadres;
- Bankgegevens (indien budgethouder);
- Gebruikersnaam en ID nummer Wielewaal;
- Beroep;
- BIG registratienummer;
- Registratie paramedisch register;
- Hobby's;
- Verklaring omtrent Gedrag (VOG);
- Ervaring met doelgroep;
- Evt. diëten/ allergieën;
- Privacyinstellingen m.b.t. contact en gebruik beeldmateriaal;
- Foto's;

Jouw persoonsgegevens worden door Wielewaal opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende 3 jaar en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **Medewerkers (in dienst bij Wielewaal)**

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Wielewaal verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden t.b.v. arbeidsovereenkomst;

- Doeleinden zoals die staan omschreven in statuten, jaarplannen en andere plannen van Wielewaal en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) verwerkt Wielewaal de volgende persoonsgegevens van jou:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Burgerlijke staat;
- NAWT noodadres;
- BSN nummer;
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is;
- Bankgegevens;
- Salarisgegevens;
- Gebruikersnaam en ID nummer Wielewaal;
- Beroep;
- BIG registratienummer;
- Registratie paramedisch register;
- Evt. diploma's;
- Verklaring omtrent Gedrag (VOG);

Jouw persoonsgegevens worden door Wielewaal opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende 5 jaar en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **Leveranciers**

Persoonsgegevens van leveranciers worden door Wielewaal verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering van activiteiten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen boekingen of reserveringen.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Wielewaal de volgende persoonsgegevens van de leverancier vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Jouw persoonsgegevens worden door Wielewaal opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **Prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde**

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde worden door Wielewaal verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in algemene vorm en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Een verzoek om informatie;
- Potentiële deelname en/of samenwerking.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) verwerkt Wielewaal de volgende persoonsgegevens van jou:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Jouw persoonsgegevens worden door Wielewaal opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde.

### **Klachten**

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met jou niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **Melding bij Autoriteit**

De verwerking van persoonsgegevens is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder de volgende meldingsnummers:

- Reizigers - cliëntadministratie: M1633126
- Vrijwilligersadministratie: M1633151
- Personeelsadministratie: M1633163

### **Vragen**

Als je naar aanleiding van onze Privacy policy nog vragen of opmerkingen hebt, neem dan contact met ons op.

Contactgegevens  
Stichting Wielewaal  
Daam Fockemalaan 22  
3818 KG Amersfoort  
088 1224400  
[info@wielewaal.nl](mailto:info@wielewaal.nl)